

Số: /KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND thành phố Bắc Giang về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (viết tắt là PCTN, TC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện thường xuyên, kiên quyết, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC theo các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Thành ủy, Ban thường vụ Đảng ủy từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng, chỉnh đốn Đảng, củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của chính quyền, củng cố lòng tin của Nhân dân, từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTN, TC.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, quyết liệt, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTN, TC; phải bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của thành phố với phương châm phòng ngừa là chính, tích cực phát hiện, đấu tranh ngăn chặn kịp thời, xử lý dứt điểm, nghiêm minh các vụ việc, vụ án tham nhũng, các hành vi tham nhũng vặt trên địa bàn.

- Việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, trong đó xác định phòng ngừa là chính; đồng thời chú trọng chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Công tác PCTN, TC tại cơ quan, đơn vị phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; xử lý nghiêm theo

quy định các trường hợp người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng lãnh đạo, quản lý, thiếu kiểm tra, giám sát, để xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC; tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC; thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về PCTN, TC. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực như: Công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động; xây dựng và thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định...

- Tiếp tục, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố về thực hiện công tác PCTN, TC, như: Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 3/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, TC; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và PCTN, TC trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về PCTN, TC đến năm 2030; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN, TC đến năm 2030; Kế hoạch số 106-KH/TU ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 131-KH/TU ngày 21/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về khắc phục

hạn chế trong công tác PCTN, TC; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố về thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN, TC đến năm 2030.

Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; chấp hành nghiêm túc chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; nghiêm cấm sử dụng các phương tiện, ngân sách của tập thể vào việc riêng, vào hoạt động chung trái quy định.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC, kiểm soát chặt chẽ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ; ngăn chặn, xử lý kịp thời tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN, TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về PCTN, TC

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN, TC; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, đổi mới hình thức, phương thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC bảo đảm thực chất, hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Luật Thanh tra năm 2022 và văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị; Quy định số 131- QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy về công tác PCTN, TC; đặc biệt, là tuyên truyền, giới thiệu nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTN, TC, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn.

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thống (báo, đài, Công/trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp, khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả của công tác tuyên truyền.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, bảo đảm thực chất việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị phải bảo đảm tuân thủ nghiêm túc các nguyên tắc, nội dung, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định, đặc biệt là phải đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường; được biên tập, sắp xếp thành hệ thống chỉ tiêu, nhóm công việc, giúp thuận tiện cho công tác tra cứu, kiểm tra, giám sát của người dân và cơ quan chức năng. Trong đó tập trung công khai nhóm lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí như: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản; công tác giáo dục, đào tạo, y tế; thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp,...

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ việc công khai các văn bản pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND phường về những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên Cổng thông tin điện tử của thành phố theo quy định của pháp luật. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện tốt Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí tại các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm; kiên quyết yêu cầu bồi thường, bồi hoàn, thu hồi về những khoản chi lãng phí, sai mục đích, chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy định; xử lý nghiêm minh các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị và kiểm soát xung đột lợi ích

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, phù hợp với quy định của pháp luật, nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

3.4. Về kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm túc quy định về kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Tập trung chỉ đạo hoàn thành việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung năm 2023 của người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 648/KH-UBND ngày 06/12/2021 về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh tại Công văn số 687/TTr-PCTN ngày 16/12/2022, Công văn số 703/TTr-PCTN ngày 06/12/2023 để triển khai thực hiện.

3.5. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tiếp tục rà soát, xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực đối với những vị trí công tác đã được quy định trong danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị; không lợi

dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Cải cách hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính; đổi mới phong cách, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Tổ chức thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm soát các thủ tục hành chính; cải cách hành chính, công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Ứng dụng khoa học, công nghệ: Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị; tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam, giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh. Trong đó tập trung vào:

- (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định;
- (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên;
- (3) Việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công;
- (4) Các dịch vụ thu, chi ngân sách Nhà nước,...

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng:

* Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Công tác kiểm tra: Tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công tác tự kiểm tra: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

5. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên cùng cấp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC; xem xét, xử lý kịp thời

Phối hợp và tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN, TC theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Xây dựng kế hoạch PCTN, TC và tham mưu Chủ tịch UBND phường triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định về công tác PCTN, TC tại cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo kết quả công tác PCTN, TC của UBND phường để báo cáo các cơ quan thành phố, Thường trực Đảng ủy, HĐND phường theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tham mưu triển khai thực hiện công tác PCTN, TC. Triển khai thực hiện việc đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 theo kế hoạch của thành phố; kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác và trao đổi thông tin về PCTN, TC với Ủy ban Kiểm tra và Ban Tổ chức Đảng ủy và các cơ quan khác có liên quan.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra đột xuất trong thực hiện công vụ. Xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp

vi phạm đề rắn đe, đề phòng vi phạm tái diễn; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết công việc.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện công khai hoạt kế hoạch công tác PCTN, TC năm 2024; dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm...; các báo cáo định kỳ về công tác PCTN, TC trên trang thông tin điện tử phường theo quy định.

2. Công chức Tư pháp-Hộ tịch phường (thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường)

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nói chung và pháp luật về PCTN, TC nói riêng; chú trọng hướng dẫn, kiểm tra việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, TC để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảng viên và Nhân dân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, TC (hoàn thành trong tháng 02/2024); theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC của cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận trong việc tổng hợp, báo cáo, thu thập các văn bản, tài liệu, số liệu về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện các nội dung phục vụ cho việc đánh giá công tác PCTN, TC năm 2024; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC; kiểm tra, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC.

3. Công chức Kế toán-Tài chính

- Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch rà soát văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và những vấn đề có liên quan, kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm góp phần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường: Tổ chức đấu thầu công khai, minh bạch để lựa chọn chủ đầu tư đối với các dự án triển khai theo hình thức hợp tác công - tư. Tổ chức đấu thầu qua mạng đối với các dự án đầu tư công và mua sắm tài sản công theo quy định. Đảm bảo mục tiêu cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư, đơn vị cung cấp tài sản, hàng hóa, dịch vụ; khắc phục tình trạng lợi ích nhóm qua các dự án đầu tư công, mua sắm tài sản công; chỉ đạo thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử

dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn trên địa bàn.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung nêu trên và thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố).

4. Công chức Địa chính-xây dựng

Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể về công tác quản lý, quy hoạch đất đai; Quản lý chặt chẽ, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp lấn chiếm, bao chiếm, sử dụng đất trái quy định; thống kê và cập nhật chính xác số liệu đất công trên địa bàn. Tham mưu chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng đất, thu hồi đất, bồi thường GPMB; rà soát quỹ đất công ích, các diện tích đất nằm ngoài dự án nhưng đã thu hồi, GPMB để quản lý theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thẩm định dự toán các công trình, dự án đầu tư công; công tác quy hoạch, kế hoạch xây dựng; kiểm tra, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp xây dựng không phép, trái phép, vi phạm về quy hoạch, chất lượng công trình trên địa bàn.

5. Đài truyền thanh phường

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đưa tin các nội dung liên quan đến công tác PCTN, TC; Xây dựng các chuyên mục và duy trì thường xuyên việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các quy định của pháp luật về PCTN, TC tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

Thường xuyên phát hành các tin, bài tuyên truyền pháp luật về PCTN, TC; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo trên sóng phát thanh của Đài truyền thanh phường.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời về Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Thanh tra thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để c/d);
- UBMTTQ, các tổ chức CT-XH phường (để p/h);
- Các đơn vị, bộ phận (để t/h);
- Các Tổ dân phố (để t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Trí Khánh

