

Số: /KH-UBND

Hoàng Vân, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện lấy phiếu ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp**  
**đơn vị hành chính xã Hoàng Vân**

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa về sáp nhập đơn vị hành chính xã;

Thực hiện công văn số 2400/SNV-XDCQ ngày 29/9/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 45/KH-UBND tỉnh;

Căn cứ công văn số 493/UBND-NV ngày 26/02/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

UBND xã Hoàng Vân xây dựng kế hoạch lấy ý kiến về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính xã Hoàng Vân cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 37-NQ/TW, Kết luận sosos 48-KL/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 595/NQ-UBTVQH15 và Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị quyết số 117/NQ-CP của Chính phủ; Chỉ thị 27-CT/TU của BTV Tỉnh ủy, tạo chuyển biến về nhận thức, hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị trên địa bàn; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân và dư luận xã hội trong việc thực hiện sắp xếp ĐVHC;

2. Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc UBND xã và đơn vị, cơ quan có liên quan trong chỉ đạo và thực hiện sắp xếp ĐVHC xã;

3. Nắm bắt kịp thời dư luận của nhân dân để phản ánh kịp thời với UBND huyện, Ban chỉ đạo huyện, UBND xã để giải quyết.

**II. NỘI DUNG**

**2.1. Lập danh sách cử tri**

- Cử tri là người đủ 18 tuổi tính tới ngày thực hiện lấy ý kiến sáp nhập;
- Danh sách cử tri được thể hiện theo hộ gia đình theo thứ tự chủ hộ, sau đó lần lượt là các thành viên còn lại trong hộ; sắp xếp hộ từ đầu thôn đến cuối thôn;

- Thông tin cử tri phải đầy đủ: Họ và tên; ngày tháng năm sinh ...

(*Có mẫu danh sách kèm theo*)

- Bí thư chi bộ, trưởng các thôn lựa chọn, phân công thành viên lập danh sách cử tri để đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng;

- Danh sách sau khi được lập sẽ gửi cho công chức văn phòng thống kê để tổng hợp và thực hiện niêm yết theo đúng quy định;

- Thời gian hoàn thành danh sách **chậm nhất là ngày 13/3/2024**;

## 2.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

- Sau khi có văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh, mẫu phiếu lấy ý kiến, UBND các xã sáp nhập tổ chức lấy ý kiến cử tri có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại địa phương theo từng thôn; tính đến ngày lấy ý kiến, cử tri phải đủ 18 tuổi.

- Danh sách cử tri được niêm yết tại trụ sở UBND xã, địa điểm lấy ý kiến cử tri tại nhà văn hóa thôn trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bắt đầu niêm yết danh sách đến ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri, đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 54/2018/NĐ-CP và Nghị định số 66/2023/NĐ-CP (mẫu 05).

- **Dự kiến ngày tổ chức lấy ý kiến là ngày 21/4/2024** (Theo TBKL số 74/TB-UBND ngày 22/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh).

## 2.3. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri

Chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri, Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập tại mỗi thôn một Tổ lấy ý kiến cử tri, thành phần gồm:

- 01 Tổ trưởng là Bí thư Chi bộ các thôn; riêng thôn Liễu Ngạn Trưởng thôn là Tổ trưởng.

- 02 Tổ phó (*Trong đó: 01 tổ phó là cán bộ, công chức xã phụ trách thôn và 01 tổ phó là Trưởng thôn, riêng thôn Liễu Ngạn tổ phó là phó thôn*).

- Thư ký và các tổ viên là đại diện các tổ chức và nhân dân ở thôn (do thôn lựa chọn). Các thôn gửi danh sách các thành viên còn lại về UBND xã **xong trước ngày 15/4/2024**.

2.4.1. *Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri:* Trong thời gian 03 ngày trước ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thường xuyên thông báo cho cử tri trên địa bàn thôn biết thời gian bỏ phiếu, nơi bỏ phiếu lấy ý kiến cử tri:

a) *Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến cử tri:*

Bố trí phòng bỏ phiếu: Các thôn bố trí nhà văn hoá để làm phòng bỏ phiếu. Trường hợp không có nhà văn hoá, có thể sử dụng lớp học, hội trường,... của các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn làm phòng bỏ phiếu.

Phòng bỏ phiếu được bố trí thành 02 khu vực, khu vực phát phiếu và khu vực đặt hòm phiếu. Cách thức bố trí 02 khu vực này phải đảm bảo thuận tiện cho việc bỏ phiếu của cử tri và kiểm soát việc bỏ phiếu của Tổ lấy ý kiến cử tri.

Thông chữ phòng bỏ phiếu được trang trí như sau:

<p><b>PHÒNG BỎ PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỬ TRI</b></p> <p><b>VỀ ĐỀ ÁN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b></p> <p><b>XÃ HOÀNG VÂN, HUYỆN HIỆP HÒA</b></p> <p><i>Thôn....., ngày...../...../2024</i></p>
---

*b) Chuẩn bị hòm phiếu:* Hòm phiếu gồm có hòm phiếu chính và hòm phiếu phụ (hòm phiếu lưu động). Hòm phiếu phải bảo đảm chắc chắn, trang trí sạch đẹp, phía mặt trước của hòm phiếu có dòng chữ “HÒM PHIẾU”.

Hòm phiếu chính có kích cỡ tùy theo số lượng cử tri tại thôn, tổ dân phố để đảm bảo chứa đủ số lượng phiếu lấy ý kiến cử tri. Hòm phiếu phụ có kích cỡ nhỏ hơn hòm phiếu chính đủ để di chuyển lưu động đến các hộ gia đình để cử tri không có điều kiện đến bỏ phiếu tại phòng bỏ phiếu.

*c) Các điều kiện khác phục vụ việc bỏ phiếu:* Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ việc bỏ phiếu như: danh sách cử tri, giấy niêm phong hòm phiếu, biên bản tổng hợp kết quả, văn phòng phẩm...

*d) Tổ chức việc bỏ phiếu:* Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức khai mạc, mời thành phần tham dự khai mạc gồm: Đại diện cấp trên, Bí thư Chi bộ thôn, thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri và các cử tri trên địa bàn xóm, thôn.

Trước khi tiến hành việc bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri phải kiểm tra hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ trước sự chứng kiến của các cử tri; sau đó, mời 02 cử tri chứng kiến việc kiểm tra hòm phiếu, niêm phong hòm phiếu.

Việc phát phiếu, bỏ phiếu lấy ý kiến cử tri được thực hiện một cách khoa học, chặt chẽ, cụ thể như sau:

+ Khi cử tri đến bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri, cử tri ký nhận việc lấy phiếu vào danh sách cử tri.

+ Cử tri bỏ phiếu vào hòm phiếu.

Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc bỏ phiếu, kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

*e) Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, niêm phong phiếu*

**\* Kiểm phiếu**

Sau khi hết thời gian bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri tuyên bố kết thúc bỏ phiếu và mời 02 cử tri là người biết chữ, có uy tín trong nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê sử dụng phiếu và kiểm phiếu.

Trước khi mở hòm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau:

+ Số phiếu Tổ lấy ý kiến cử tri nhận về:.....

+ Số phiếu phát ra (bằng số cử tri đã ký nhận phiếu):....

+ Số phiếu hỏng:.....

+ Số phiếu chưa sử dụng:...

Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm các nội dung sau:

+ Tổng số cử tri của thôn, tổ dân phố (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri).

+ Số lượng cử tri tham gia bỏ phiếu (bằng số cử tri đã ký nhận phiếu).

+ Số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra.

+ Loại các phiếu không hợp lệ. Xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ. Tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng cử tri.

\* Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không có dấu của UBND cấp xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc không đánh dấu vào ô nào; phiếu có dấu hiệu gạch xoá các nội dung ghi trên phiếu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri họp quyết định.

- Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của xóm, tổ dân phố.

- Xác định số lượng phiếu có ý kiến khác và tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu.

*g) Tổng hợp kết quả kiểm phiếu*

Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm lập biên bản lấy ý kiến cử tri theo mẫu 01 kèm theo hướng dẫn này.

*h) Niêm phong phiếu*

Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu chưa sử dụng đến gửi UBND cấp xã.

UBND cấp xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

#### 2.4.2. Báo cáo tổng hợp lấy ý kiến cử tri (Mẫu số 05)

UBND cấp xã có trách nhiệm lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã theo mẫu số 02- xã kèm theo Hướng dẫn này.

Báo cáo tổng hợp lấy ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã được gửi đến HĐND cùng cấp và UBND cấp huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

### 3. Tổ chức xin chủ trương của HĐND

- Sau khi dự thảo Đề án đã được lấy ý kiến cử tri, tiếp thu, hoàn thiện.

- UBND xã gửi dự thảo Đề án, báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri đến HĐND cùng cấp để thảo luận, biểu quyết việc tán thành hoặc không tán thành chủ trương sáp nhập địa giới đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 132, Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

### 4. Hồ sơ

#### 4.1. Hồ sơ của thôn, tổ dân phố gửi UBND cấp xã gồm:

- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri (Mẫu số 01).
- Phiếu lấy ý kiến cử tri được niêm phong.

#### 4.2. Hồ sơ của UBND cấp xã:

- Hồ sơ trình HĐND cùng cấp gồm:

- + Tờ trình của UBND cấp xã.
  - + Báo cáo tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã (Mẫu số 02 - xã).
  - + Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn thôn (Mẫu số 02-thôn).
  - + Biểu tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn thôn, xã (Mẫu số 04 - xã).
- Hồ sơ trình UBND cấp huyện:
- + Tờ trình của UBND cấp xã.
  - + Nghị quyết của HĐND cấp xã.
  - + Trích Biên bản họp HĐND cấp xã.
  - + Báo cáo tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã (Mẫu số 02 - xã).
  - + Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn thôn (Mẫu số 02-thôn).
  - + Báo cáo đánh giá tác động của việc thành lập, nhập, chia đơn vị hành chính.
  - + Biểu tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã (Mẫu số 04 - xã).

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách cấp trên hỗ trợ, ngân sách xã đảm bảo và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

Giao công chức Văn phòng thống kê và công chức tài chính kế toán xã, tham mưu xây dựng dự trù kinh phí phục vụ công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch này.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đề nghị đảng ủy xã:**

Quán triệt các văn bản của cấp trên và lãnh chỉ đạo thực hiện công tác lấy ý kiến cử tri về sáp nhập đơn vị hành chính đối với xã Hoàng Vân theo đúng lộ trình cấp trên giao;

##### **2. Công chức Văn phòng – thống kê:**

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ xã và các ngành, đoàn thể có liên quan hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác lấy ý kiến cử tri về sáp nhập đơn vị hành chính đối với xã Hoàng Vân đảm bảo theo đúng kế hoạch. Sau khi việc lấy ý kiến kết thúc, tổng hợp kết quả báo cáo BCD xã và UBND huyện theo quy định.

Tham mưu UBND xã thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri tại các thôn và Phân công nhiệm vụ các thành viên phụ trách thôn theo dõi, đôn đốc các thôn thực hiện; tham mưu công tác khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri về việc sáp nhập đơn vị hành chính đối với xã Hoàng Vân.

##### **3. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Hướng dẫn việc hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán để thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch này.

##### **4. Công chức Văn hóa – Xã hội, Đài Truyền thanh xã:**

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền nội dung sáp nhập ĐVHC và lấy ý kiến cử tri về việc sáp nhập đơn vị hành chính đối với xã Hoàng Vân.

Phối hợp với cán bộ đài truyền thanh biên tập tin, bài để phát trên hệ thống đài truyền thanh của xã và loa phát thanh của thôn; tổ chức phát sóng hàng ngày với tần suất 02 lần/ngày;

Tiếp sóng đài truyền thanh huyện và kịp thời đưa tin, bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã và các thôn để nhân dân trên địa bàn được biết và thực hiện.

##### **5. Công an xã, Quân sự xã**

Phối hợp xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau ngày lấy ý kiến diễn ra an toàn; phối hợp với BCH quân sự xã có phương án bảo vệ các điểm tổ chức lấy ý kiến cử tri.

## **6. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn 6 thôn:**

Chỉ đạo thực hiện lập danh sách cử tri đúng thời gian đề ra; Đồng thời quá triệt đến đảng viên trong chi bộ và nhân dân trên địa bàn về kế hoạch này; Xây dựng phương án thực hiện của thôn nhằm đảm bảo thời gian tiến độ quy định trong kế hoạch này, báo cáo các nội dung thực hiện theo mốc thời gian yêu cầu trong quá trình triển khai.

Chuẩn bị đầy đủ nhân sự tham gia tổ lấy ý kiến cử tri và những cơ sở vật chất khác đảm bảo tổ chức thành công cuộc công tác lấy ý kiến cử tri về việc sáp nhập đơn vị hành chính đối với xã Hoàng Vân.

Trên đây là kế hoạch thực hiện lấy ý kiến cử tri về việc sáp nhập đơn vị hành chính xã Hoàng Vân; Yêu cầu các cá nhân, tổ chức và đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện; Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND xã để được tháo gỡ./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Thành viên BCD xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng các ban, ngành đoàn thể xã;
- CBCC xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng các thôn;
- Công TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Duy Trung**