

Số: /KH-UBND

Phồn Xương, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND thị trấn Phồn Xương năm 2024

Thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/QL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Ủy ban nhân dân thị trấn Phồn Xương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung công khai

1.1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hàng năm của cấp xã và kết quả thực hiện.

1.2. Dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân thị trấn quyết định; Tình hình thực hiện dự toán ngân sách theo quý, 06 tháng, hàng năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân thị trấn phê chuẩn.

1.3. Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do thị trấn quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích thị trấn; quy hoạch chung được lập cho thị trấn, đồ án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết được lập cho các khu vực thuộc phạm vi thị trấn.

1.4. Quy chế thực hiện dân chủ ở thị trấn; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở thị trấn, tổ dân phố; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương.

1.5. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo các chương trình, dự án đối với thị trấn; công khai dự toán, hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm ngân sách và các khoản huy động nhân dân đóng góp.

1.6. Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của chính quyền địa phương.

1.7. Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

1.8. Việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn.

1.9. Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn.

1.10. Kết quả kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức thị trấn, của cán bộ tổ dân phố; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn (Nếu có).

1.11. Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định.

1.12. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền địa phương trực tiếp thu.

1.13. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương trực tiếp thực hiện.

1.14. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ.

2. Hình thức và thời gian công khai

2.1. Công khai bằng hình thức niêm yết và đăng tải trên trang tin điện tử của UBND thị trấn

2.1.1. Niêm yết thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Quy chế thực hiện dân chủ của thị trấn.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức thị trấn trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.
- Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do UBND thị trấn trực tiếp thực hiện.

2.1.2. Niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục:

- Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn.
- Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND trực tiếp thu.

2.1.3. Thời điểm niêm yết

- Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thị trấn.

- Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.1.4. Địa điểm niêm yết

- Trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ thị trấn.

- Nhà văn hóa các tổ dân phố.

2.2. Công khai trên hệ thống truyền thanh và thông qua tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến nhân dân; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND thị trấn.

2.2.1. Nội dung công khai

- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo các chương trình, dự án đối với thị trấn; công khai dự toán, hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm ngân sách và các khoản huy động nhân dân đóng góp.

- Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

- Kết quả kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức thị trấn, của cán bộ tổ dân phố; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn (Nếu có).

- Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của thị trấn mà chính quyền đưa ra lấy ý kiến nhân dân theo quy định.

- Những nội dung khác cần phải lấy ý kiến nhân dân theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc UBND thị trấn thấy cần thiết.

2.2.2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai:

+ Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thị trấn.

+ Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thời gian công khai trên hệ thống loa truyền thanh thị trấn: 03 ngày liên tục vào buổi sáng và chiều tối.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết hoặc đăng trên cổng TTĐT của thị trấn sau khi văn bản được ký ban hành.

- Tổng hợp báo cáo UBND thị trấn về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND thị trấn gửi UBND huyện theo quy định.

2. Bộ phận một cửa thị trấn

- Thực hiện công khai thường xuyên các nội dung theo quy định tại bộ phận một cửa thị trấn.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh thị trấn và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Công chức VH-XH

Phối hợp cùng các ngành liên quan, Đài truyền thanh thị trấn tổ chức công khai các nội dung theo quy định trên đài truyền thanh của thị trấn và loa truyền thanh tại các tổ dân phố.

4. Đài truyền thanh thị trấn

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định trên đài truyền thanh của thị trấn.

5. Các ngành liên quan

Căn cứ chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi hồ sơ tổ chức công khai các nội dung được phân công cho Văn phòng UBND để phối hợp thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND thị trấn Phồn Xương năm 2024./.

Nơi nhận:

- Niêm yết công khai tại trụ sở;
- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đức Hải