

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN NHÃ NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Thị trấn Nhã Nam, ngày 29 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính Nhà nước thị trấn Nhã Nam năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước huyện Tân Yên năm 2024; Chủ tịch UBND xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước thị trấn Nhã Nam năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với chuyển đổi số toàn diện phấn đấu nâng cao thứ hạng về CCHC.

Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên ứng dụng hiệu quả thành tựu của chuyển đổi số, xây dựng nền hành chính ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, tổ chức.

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQCP; Kế hoạch số 152/KH-UBND và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ngành, của UBND huyện nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn về thời gian, giảm được kinh phí.

Tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện; cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

Người đứng đầu UBND phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn của địa phương cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở thị trấn Nhã Nam; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về CCHC, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay,

có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

## **II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC Nhà nước thị trấn Nhã Nam giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CHHC Nhà nước thị trấn Nhã Nam năm 2024 tiếp tục tập trung vào 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

### **1. Mục tiêu chung**

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; tập trung mọi nguồn lực thực hiện cải thiện môi trường đầu tư; nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chuyển đổi số, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Hoàn thành và đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024;

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được niêm yết, công khai và rà soát đơn giản hóa. Bảo đảm trên 99.5% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn Nhã Nam được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Trên 65% hồ sơ công việc tại UBND thị trấn Nhã Nam được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

### **2. Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể:**

*(Có Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu. UBND chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức, thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; xây dựng kế hoạch phải bám sát kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của địa phương; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm cho từng đồng chí cán bộ, công chức, viên chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất.

### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

Tiếp tục nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC. Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai CCHC của Chính phủ, các bộ,

ngành Trung ương và các địa phương đặc biệt bám sát Kế hoạch số 152/KH-UBND để thực hiện đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch đề ra.

### **3. Công tác kiểm tra**

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân tăng cường, phát huy vai trò giám sát đối với công tác CCHC. Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác CCHC.

Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của cơ quan hành chính theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT truyền thông trong đánh giá.

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước dưới nhiều hình thức khác nhau, như ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho UBND.

Phát huy các kết quả và tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. UBND bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch này cụ thể hóa các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác năm 2024; đồng thời, trên cơ sở lĩnh vực được giao phụ trách tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao. Thời gian hoàn thành: trong tháng 01/2024.

2. Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác cải cách hành chính, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

3. UBND thị trấn xây dựng, ban hành kế hoạch khắc phục và nâng cao Chỉ

số CCHC năm 2024, hoàn thành trước ngày 28/1/2024.

**4. Mặt trận tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội** phối hợp với UBND cùng cấp triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn. Mặt trận Tổ quốc tăng cường công tác tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công tác CCHC trên địa bàn.

**5. Phân công thực hiện nhiệm vụ chủ trì** đối với các bộ phận chuyên môn phụ trách một số nội dung CCHC Ngoài việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch; các bộ phận chuyên môn có tên dưới đây có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

### **5.1. Công chức Văn phòng thống kê**

Tham mưu cho UBND xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo cụ thể từng nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, đồng thời tham mưu phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn của UBND triển khai nội dung kế hoạch đề ra. Theo dõi, báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, kết quả thực hiện từng nội dung kế hoạch xây dựng về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của UBND. Tham mưu Chủ tịch UBND các giải pháp duy trì, nâng cao Chỉ số CCHC của thị trấn năm 2024 và những năm tiếp theo.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc phạm vi quản lý.

Tham mưu giải pháp cải thiện, nâng cao thứ hạng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số so với năm 2023.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND.

### **5.2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp huyện năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế

### **5.3. Công chức Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC Nhà nước năm 2024 bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Chủ trì, phối hợp thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc phạm vi quản lý.

Tăng cường công tác tham mưu khuyến khích, vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài thị trấn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch; đẩy mạnh thực hiện Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa".

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng nhiều chuyên mục thông tin phù hợp với nhu cầu tra cứu, tìm kiếm thông tin của người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các sự nghiệp chính trị, hoạt động chỉ đạo điều hành và phát triển kinh tế của huyện đảm bảo kịp thời, có chất lượng góp phần thúc đẩy CCHC, chuyển đổi số.

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên các ấn phẩm của báo, đài; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip, emagazine.... Trung bình mỗi tháng thực hiện 01 trang/tin chuyên đề CCHC trên các tin, bài với các nội dung về kết quả triển khai nhiệm vụ CCHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

#### **5.4. Công chức Tài chính – kế toán**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC năm 2024 thuộc lĩnh vực tài chính công.

#### **5.5. Phòng Lao động, Thương binh và xã hội**

Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công (NCC) với cách mạng và thân nhân của họ theo pháp lệnh ưu đãi NCC và các Nghị định, quyết định của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giải quyết chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn; tiếp tục đổi mới phương thức chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công và thân nhân của họ, trong đó tổ chức thực hiện phương thức chi trả không dùng tiền mặt sau khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Chú trọng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến đối với nhóm TTHC lĩnh vực NCC, đặc biệt là các TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực NCC được giải quyết đúng và trước; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông cấp xã, huyện, tỉnh được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục nâng cao chất lượng trong giải quyết TTHC nhằm kịp thời hỗ trợ, giải quyết các chế độ, chính sách cho người lao động thất nghiệp, người lao động đang tìm việc làm; trong đó ưu tiên đổi mới phương thức hỗ trợ, đưa ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả kết nối, tìm việc, giới thiệu việc làm đối với lao động thất nghiệp. Đảm bảo 100% TTHC đề nghị giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp được tiếp nhận và giải quyết đúng quy định, phân đấu 70% TTHC/tổng số TTHC đề nghị giải quyết hưởng Bảo hiểm thất nghiệp được tiếp nhận qua cổng dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng các phiên giao dịch việc làm, ngày hội việc làm nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển lao động cho các doanh nghiệp để phát triển sản xuất.

#### **5.6. Công chức Địa chính xây dựng**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động bằng nhiều hình thức sâu rộng để người dân biết thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ trong thực hiện các TTHC lĩnh

vực đất đai, phần đầu trên 99% các hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Chủ động thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai đảm bảo sự liên thông trong giải quyết TTHC về đất đai, nâng cao sự hài lòng của người dân, hạn chế phát sinh vi phạm trong lĩnh vực đất đai; nâng cao chất lượng kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai phục vụ kịp thời cho người dân, doanh nghiệp. Phần đầu trên 99% các hồ sơ TTHC được giải quyết sớm và đúng hạn.

### **5.7. Công an thị trấn**

Tham mưu Chủ tịch UBND triển khai thực hiện có hiệu quả các mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án 06/CP theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 17/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

### **5.8. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch CCHC Nhà nước thị trấn Nhã Nam năm 2024, yêu cầu các ngành có liên quan, các bộ phận chuyên môn, các đồng chí cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND;
- Cán bộ, công chức, viên chức (t/h)
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Bích**