

Số: 18/KH-MNKL

Khám Lạng, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 11/2020 -TT- BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ- MNKL ngày 08 tháng 10 năm 2021 của trường mầm non Khám Lạng về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023– 2024 của Trường Mầm non Khám Lạng;

Dựa vào tình hình thực tế của địa phương và nhà trường, trường Mầm non Khám Lạng xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. ĐỊNH HƯỚNG CHUNG

Để tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023 là năm học “*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”, và “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc- lấy trẻ làm trung tâm*” tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nhà trường và Công đoàn tiếp tục quán triệt và thực hiện mọi Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản chỉ đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học. Thực hiện tốt và có hiệu quả luật giáo dục theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” trong các hoạt động của nhà trường, phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ quản lý, tập thể giáo viên, công nhân viên và học sinh góp phần xây dựng nề nếp, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục để đáp ứng được với yêu cầu hội nhập.

II. YÊU CẦU VÀ BIÊN PHÁP THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

1. Yêu cầu

Thực quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, góp phần xây

dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường có đủ phẩm chất, nâng cao năng lực, làm việc năng xuất, chất lượng hiệu quả cao đáp ứng yêu cầu của giáo dục hiện nay, ngăn chặn chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ giáo viên đồng thời gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ đảng trong các hoạt động của nhà trường, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp và pháp luật, phát huy dân chủ nhưng đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên, cản trở việc thi hành các công việc của nhà trường.

2. Biện pháp

2.1. Đối với hiệu trưởng

Tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản quy định về quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ công việc hoạt động của cơ quan và về thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.

Trong các cuộc họp giao ban, họp hội đồng thường kỳ lắng nghe ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên, nhân viên, và chủ yếu xây dựng kế hoạch. Hàng tháng xem xét việc thực hiện nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ của nhà trường.

- Tổ chức tốt hội nghị cán bộ công chức đầu năm học, hội nghị sơ kết học kỳ I và tổng kết cuối năm học. Để phát huy quyền làm chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên.

Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ giáo viên, nhân viên, không có hành vi trù dập đối với cán bộ giáo viên, nhân viên đã góp ý phê bình cho mình.

Chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của nhà trường, tiết kiệm kinh phí được cấp và các khoản XHHGD của tập thể và cá nhân, của phụ huynh học sinh, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Sử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng dân chủ phát ngôn tùy tiện làm mất uy tín của đồng nghiệp của nhà trường, làm mất đoàn kết nội bộ.

Ngăn chặn hành vi tham nhũng tạo điều kiện cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

Thực hiện nghiêm túc các quy định công khai trong nhà trường.

+ Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường

- + Có kế hoạch công tác hàng tháng của nhà trường
- + Các khoản thu trong năm học.
- + Kinh phí hoạt động hàng năm bao gồm nguồn kinh phí do ngân sách cấp, kinh phí đóng góp từ phụ huynh học sinh.
- + Thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương đề bạt cán bộ.
- + Các vụ việc tiêu cực tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận.
- + Kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường.
- + Nội quy, quy định, chế độ sinh hoạt lề lối làm việc trong nội bộ nhà trường.
- + Lịch tiếp dân và giải quyết công việc với nhân dân.

* Hình thức công khai: niêm yết tại văn phòng nhà trường.

Thông báo tại Hội nghị cán bộ công chức đầu năm học và hội nghị thường kỳ hàng tháng.

Thông báo cho ban chấp hành công đoàn, chi bộ nhà trường.

Thông báo cho toàn thể phụ huynh học sinh về các khoản tổng thu và chi từ nguồn XHHGD do phụ huynh tự nguyện và thỏa thuận đóng góp của các bậc phụ huynh.

Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo kiểm tra việc niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường để phụ huynh và nhân dân được biết.

+ Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan.

+ Thủ tục hành chính giải quyết công việc.

+ Mẫu đơn từ hồ sơ cho từng loại công việc.

+ Thời gian giải quyết cho từng loại công việc.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân tại nhà riêng.

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và hòm thư góp ý. Những kiến nghị phản ánh, phê bình của công dân phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

2.2. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên

Phải thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của người cán bộ công chức và không được làm những việc đã cấm theo quy định của pháp lệnh cán bộ công chức, Điều lệ trường Mầm non, những điều giáo viên, đảng viên không được làm;

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ được giao, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm;

Phải phục tùng chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên;

Phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, thẳng thắn phê bình đấu tranh để xây dựng nhà trường trong sạch vững mạnh;

Cán bộ giáo viên, nhân viên có trách nhiệm tham gia ý kiến trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua đại diện các đoàn thể, với hiệu trưởng nhà trường về các quyết định có liên quan.

- + Kế hoạch nhiệm vụ năm học;
- + Kế hoạch phát triển giáo dục;
- + Kế hoạch giáo dục, thực hiện chương trình;
- + Kế hoạch tổ chức các cuộc vận động và phong trào thi đua;
- + Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị;
- + Báo cáo sơ kết, tổng kết;
- + Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc của nhà trường;
- + Các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi và lợi ích của cán bộ giáo viên, nhân viên;
- + Giải quyết các khiếu nại tố cáo của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Trưởng ban: Đ/c Ngô Thị Tuyết Mai – Hiệu trưởng.
- Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Hân- Phó hiệu trưởng.
- Các thành viên ban chỉ đạo:
 - + Đ/c Nguyễn Thị Ngọc - PHT- CTCĐ.
 - + Đ/c Nguyễn Thị Hào – Trưởng ban TTND.
 - + Đ/c Phạm Thị Hằng– Bí thư đoàn thanh niên.

2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức cho CBGV nhà trường học tập thực hiện tốt quyền và trách nhiệm của mình đối với công việc, nắm bắt phản ánh kịp thời những ý kiến đề xuất của CBGV thông qua tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ của Trường Mầm non Khám Lạng năm học 2023– 2024, yêu cầu tất cả CBGV- NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Công đoàn và TTCM;
- Lưu VT.



Ngô Thị Tuyết Mai