

Số: /KH - UBND

Phồn Xương, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách
thị trấn Phồn Xương năm 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang quy định tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

UBND thị trấn xây dựng kế hoạch Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phồn Xương năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn người lao động đảm bảo tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc

- Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí, hợp tác và trung thực.

- Công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động. Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

3. Yêu cầu

- Đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng. Việc tuyển chọn phải căn cứ vào số lượng người làm việc của cơ quan có thẩm quyền giao cho đơn vị; yêu cầu vị trí việc làm của đơn vị.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, CHẾ ĐỘ VỀ TUYỂN CHỌN

1. Số lượng tuyển chọn: 03.

2. Yêu cầu vị trí tuyển chọn

- Trình độ học vấn: tốt nghiệp THPT.
- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng trở lên phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Vị trí việc làm: Chức danh Thủ quỹ, văn thư, lưu trữ; đài truyền thanh; phó BTC Đảng ủy.
- Mức lương, chế độ bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký tuyển chọn

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển chọn lao động hợp đồng:

- a) Là công dân Việt Nam, thường trú tại tỉnh Bắc Giang trước ngày ban hành kế hoạch tuyển chọn lao động hợp đồng;
- b) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- c) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- d) Có bằng tốt nghiệp: (Như Mục II.2);
- đ) Đối với người công tác Đảng: Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam, có độ tuổi không quá 45 tuổi khi tham gia lần đầu.

Đối với người công tác chính quyền: có độ tuổi không quá 35 tuổi khi tham gia lần đầu.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký tuyển chọn

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- c) Trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý; người đang làm việc tại các tổ chức, doanh nghiệp trước khi đăng ký dự tuyển phải làm thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc thì được đăng ký dự xét tuyển.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký tuyển chọn lao động hợp đồng phải trực tiếp nộp 02 (hai) bộ hồ sơ, gồm các thành phần xếp theo thứ tự sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- b) Bản phôtô bằng tốt nghiệp Cao đẳng; Đại học.
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản phôtô thẻ căn cước công dân.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cấp huyện trở lên), trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- e) Sơ yếu lý lịch.

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển chọn.

- b) Phiếu đăng ký dự xét tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ.
- c) Hồ sơ đã nộp không trả lại.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN TUYỂN CHỌN

1. Xét tuyển Hợp đồng lao động được thực hiện như sau:

Hội đồng tuyển chọn làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn.

Hội đồng tuyển chọn: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người HĐKCT ở cấp xã; kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển về tiêu chuẩn người HĐKCT ở cấp xã quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP. Trường hợp đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Người dự tuyển được tham dự vòng 2 phải kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo hình thức phỏng vấn, thời gian phỏng vấn 30 phút, thang điểm phỏng vấn 100 điểm. Xác định người được tuyển chọn thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

Căn cứ biên bản họp của Hội đồng tuyển chọn, Chủ tịch UBND thị trấn ký hợp đồng đối với người hoạt động không chuyên trách.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn lao động hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau:

- Xác định đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Kế hoạch này.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên xác định là đạt, theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Ở vị trí có tuyển chuyên ngành công nghệ thông tin, Tin học, Quản trị mạng thì ưu tiên tuyển người có chuyên ngành này.

+ Người có nhiều năm kinh nghiệm hơn trong lĩnh vực vị trí cần tuyển.

+ Người có trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn cao hơn (trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, Đại học học chuyên ngành đúng với ngành vị trí cần tuyển).

+ Trường hợp có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, Giỏi, Khá, (TBK và TB).

+ Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị trấn quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển chọn lần sau.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo kế hoạch và nhận hồ sơ đăng ký

- Thông báo Kế hoạch từ ngày 02/01/2024.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/01/2024 đến 16 giờ 30 phút, ngày 21/01/2024.

- Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 22/01/2024 đến 26/02/2024.

- Thông báo kết quả tuyển chọn, phỏng vấn. Ký hợp đồng lao động từ ngày 01/03/2024.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký

- Nhận hồ sơ tuyển chọn trong giờ hành chính tại VP UBND thị trấn Phồn Xương. (Địa chỉ: Thị trấn Phồn Xương, huyện Yên Thế, tỉnh Bắc Giang)

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tuyển chọn lao động hợp đồng lao động tại UBND thị trấn đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Chủ tịch UBND thị trấn Phồn Xương yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển chọn có trách nhiệm triển khai thực hiện tuyển chọn theo đúng Kế hoạch này.

2. Cán bộ Đài truyền thanh thị trấn

Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời công khai danh sách người trúng tuyển, không trúng tuyển và các thông tin liên quan đến tuyển chọn lao động hợp đồng trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn, phối hợp với các cơ quan liên quan niêm yết tại trụ sở UBND thị trấn

3. Văn phòng UBND thị trấn có trách nhiệm:

- Trình Chủ tịch UBND thị trấn: xây dựng kế hoạch Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phồn Xương năm 2024; thành lập hội đồng Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phồn Xương năm 2024.

- Niêm yết Kế hoạch, thông báo công khai để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển chọn.

- Căn cứ biên bản họp của Hội đồng tuyển chọn, tham mưu tờ trình gửi phòng nội vụ huyện Đề nghị thẩm định việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn.

4. Thành phần Hội đồng tuyển chọn:

- Hội đồng tuyển chọn có từ 7-9 thành viên, thành phần cụ thể do Chủ tịch UBND thị trấn quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển chọn:

+ Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn về tuyển chọn lao động hợp đồng năm 2024.

+ Giúp Chủ tịch UBND thị trấn tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tổ chức xét duyệt hồ sơ, báo cáo kết quả tuyển chọn để Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, quyết định.

+ Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện kèm theo hồ sơ thí sinh đủ điều kiện báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn.

+ Hội đồng tuyển chọn có trách nhiệm giải quyết khiếu nại có liên quan đến việc thực hiện tuyển chọn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về Hội đồng tuyển chọn (qua VP UBND thị trấn) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT ĐU, HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Các ngành liên quan;
- Đài truyền thanh thị trấn
- Cổng thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Đức Hải