

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Thực hiện Thông báo số 510/TB-UBND ngày 05/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2021, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện các tháng cuối năm và thời gian tới.

UBND thị trấn Vôi tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân năm 2024, như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân thường xuyên

Thực hiện các ngày làm việc theo giờ, ngày làm việc hành chính theo quy định của pháp luật về giờ, ngày làm việc hành chính.

2. Tiếp công dân định kỳ

Thực hiện 01 ngày trong 01 tuần vào ngày **thứ Ba hằng tuần** và **ngày 15 hằng tháng** theo giờ, ngày làm việc hành chính theo quy định của pháp luật về giờ, ngày làm việc hành chính.

Trong trường hợp ngày thứ Ba, ngày 15 trùng vào ngày Lễ, Tết hoặc ngày được Nghỉ theo quy định thì việc tiếp công dân được thực hiện ngay ngày đầu làm việc trở lại.

3. Tiếp công dân đột xuất

Trong trường hợp, vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức....., cần có sự chỉ đạo kịp thời thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân sẽ quyết định và trực tiếp tiếp công dân đột xuất.

4. Địa điểm tiếp công dân

Việc tiếp công dân của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân được thực hiện tại Phòng tiếp công dân trụ sở Ủy ban nhân dân thị trấn Vôi.

II. THÀNH PHẦN TIẾP CÔNG DÂN

1. Phụ trách công tác tiếp công dân

Chủ tịch UBND thị trấn Vôi, trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân

2. Thành phần tiếp công dân thường xuyên

Công chức Tư pháp- Hộ tịch kiêm nhiệm có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc, giờ làm việc theo giờ hành chính.

Công chức kiêm nhiệm tiếp công dân có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân.

3. Thành phần tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Công chức Tư pháp kiêm nhiệm và thành phần khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Vôi quyết định.

- Thành phần tham gia theo quy chế phối hợp công tác giữa Ủy ban nhân dân với Tổ chức Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội.

- Thành phần khác theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân thị trấn Vôi thông báo lịch tiếp công dân để cá nhân, tổ chức biết và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện Lạng Giang;
- Thanh tra huyện Lạng Giang;
- Công khai tại Phòng TCD;
- Lưu: VT-VP, TP.

CHỦ TỊCH

Dương Đức Hạnh

