

Số: /KH-UBND

Dương Đức, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Về việc thực hiện 02 tháng cao điểm hoàn thành việc lập hồ sơ xử lý vi phạm đất đai theo Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và kết luận 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai trên địa bàn**

Thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020, Kết luận số 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND huyện Lạng Giang Về việc thực hiện 02 tháng cao điểm hoàn thành việc lập hồ sơ xử lý vi phạm đất đai theo Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và kết luận 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai trên địa bàn. UBND xã Dương Đức xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tập trung đẩy nhanh để hoàn thành việc lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với 75 trường hợp vi phạm đã chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang đất phi nông nghiệp (xây dựng công trình nhà ở, nhà xưởng và các công trình xây dựng khác...), trong đó gồm: **54** trường hợp vi phạm trước ngày 01/7/2014, phần đầu **xong trước ngày 10/4/2024**, và **21** trường hợp vi phạm sau ngày 01/7/2014, phần đầu **xong trước ngày 15/4/2024**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm thực thi công vụ, huy động sự vào cuộc tích cực của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân. Thực hiện phải dân chủ, công khai, minh bạch nhằm giữ vững ổn định an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Giao nhiệm vụ thực hiện phải thực hiện với phương châm “**4 rõ**” (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và rõ thời gian hoàn thành).

### II. NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

#### 1. Nhiệm vụ, thời gian hoàn thành xử lý các trường hợp vi phạm

a. Thực hiện đo đạc, kiểm tra diện tích các công trình xây dựng vi phạm để lập hồ sơ xử lý vi phạm

Căn cứ kết quả rà soát, đối với các trường hợp vi phạm trước ngày 01/7/2014 và sau ngày 01/7/2014 đến trước ngày 11/6/2020, Các Tổ công tác Ban chỉ đạo và UBND xã tiến hành thực hiện đo đạc, xác định diện tích đất vi phạm các trường hợp còn lại (vi phạm sau ngày 01/7/2014) để lập hồ sơ xử lý theo quy định. Thời gian thực hiện **xong trước ngày 09/3/2024**.

*b. Thực hiện kiểm tra quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và xác định khu vực vị trí thửa đất vi phạm để tính số lợi bất hợp pháp*

Đối với **54** trường hợp vi phạm trước 01/7/2014, Tổ công tác UBND xã rà soát, kiểm tra lại toàn bộ các trường hợp vi phạm trước 01/7/2014, nếu còn sót thì đề nghị Tổ công tác UBND huyện thực hiện kiểm tra quy hoạch và xác định khu vực, vị trí tính số lợi bất hợp pháp. Thời gian thực hiện **xong trước ngày 08/3/2024**.

Đối với **21** trường hợp vi phạm sau ngày 01/7/2014 đến trước ngày 11/6/2020 chưa thực hiện xác định khu vực, vị trí thửa đất: Tổ công tác của xã phối hợp với phòng Tài nguyên môi trường huyện thực hiện **xong trước ngày 07/3/2024** để tiến hành lập hồ sơ xử phạt theo quy định.

*c. Thực hiện lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với các trường hợp vi phạm nhóm phi nông nghiệp từ trước ngày 01/7/2014*

Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn thực hiện lập hồ sơ xử lý vi phạm đối với **44** trường hợp nộp hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định khắc phục hậu quả (*giao chỉ tiêu thực hiện theo tuần*), phấn đấu **xong 44 trước 10/4/2024**.

*d. Đối với các trường hợp vi phạm thuộc nhóm đất phi nông nghiệp từ ngày 01/7/2014 đến ngày 11/6/2020*

Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn thực hiện lập hồ sơ xử lý vi phạm đối với **21** trường hợp nộp hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định khắc phục hậu quả (*giao chỉ tiêu thực hiện theo tuần*), phấn đấu **xong 21 trước 15/4/2024**.

## **2. Phân công nhiệm vụ**

*a. Đối với Công chức Địa chính*

- Bám sát các quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất và tham mưu cho UBND xã về việc thực hiện các hướng dẫn về bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã trình phòng Tài nguyên và môi trường, UBND huyện đảm bảo theo quy định.

- Trực tiếp tham mưu việc lập hồ sơ xử phạt, đồng thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình lập hồ sơ xử phạt báo cáo Chủ tịch UBND xã, Tô công

tác và phòng Tài nguyên và môi trường để kịp thời tháo gỡ đảm bảo tiến độ việc lập hồ sơ xử phạt theo chỉ tiêu giao.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND xã, Tổ công tác huyện và phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

- Hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghiêm các bước, các quy định về chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa theo quy định của Luật Trồng trọt 2014; nghị định 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019.

*b. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã*

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến các sai phạm về đất đai để xử lý theo Chỉ thị số 19-CT/TU, Kết luận số 120-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu UBND xã kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện gắn kết quả thực hiện với việc đánh giá, xếp loại cán bộ công chức

*c. Đối với Công chức Tư pháp - Hộ tịch*

- Tham mưu cho UBND xã trong việc thiết lập, thẩm định các hồ sơ xử lý vi phạm hành chính, các thủ tục liên quan đến công tác cưỡng chế Quyết định xử lý hành chính.

*d. Cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị, xã hội xã*

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động để các trường hợp vi phạm (đối với các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai sau ngày 01/7/2014) tự nguyện chấp hành quyết định xử lý của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, vận động thành viên, hội viên, đoàn viên mình tích cực tham gia việc tuyên truyền, vận động để mọi tầng lớp nhân dân chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về đất đai.

*e. Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác của xã*

Các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác của xã trực tiếp phối hợp với cán bộ chuyên môn kiểm tra, tham mưu lập các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính đối với các thôn được giao phụ trách. Trường hợp, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện công tác lập hồ sơ xử lý, giải quyết các tồn tại, vi phạm pháp luật đất đai trên địa bàn xã, kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc với Trưởng Ban chỉ đạo xã.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các bộ phận chuyên môn UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, bám sát Kế hoạch này để tham mưu giúp UBND xã, Ban chỉ đạo xã thực hiện hoàn thành việc lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã, phấn đấu hoàn thành 100% việc lập hồ sơ trong tháng 4 năm 2024.

**2.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU, Kết luận số 120-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, vận động các đoàn viên, hội viên và nhân dân chấp hành tốt chính sách pháp luật về đất đai.

**3.** Giao Các Công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường xã chủ trì, phối hợp với các công chức, cán bộ liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hằng tuần, tháng tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện để báo cáo Đảng ủy theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện, Phòng TN&MT (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Công chức Địa chính NN-XD&MT, Tư pháp hộ tịch, Văn phòng-TK;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Hồng Quảng**