

Số: ...../KH-UBND

Đại Hóa, ngày ..... tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**  
**và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Tân Yên năm 2024; Chủ tịch UBND xã Đại Hóa ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã và góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện, của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của địa phương.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đồng chí cán bộ, công chức. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Trong năm 2024, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong chương trình CCHC giai đoạn 2021 – 2030, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC của UBND xã đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.
- Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của địa phương, đề

xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện đề xuất UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

**3.** Trên cơ sở quyết định ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã thực hiện công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã, trang Zalo của Bộ phận TN&TKQ của xã và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

**4.** Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm 100% TTHC nội bộ được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa.

**5.** Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông khi có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng cá nhân để xảy ra sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những thiếu sót, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

**6.** Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa của xã. Bộ phận một cửa được đánh giá, chấm điểm theo quy định. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

**7.** Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và định kỳ hàng tháng công khai danh sách cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐCP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

**8.** Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu

quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết và thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND xã. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

*(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo kế hoạch này)*

10. Ngoài các nhiệm vụ chung nêu trên, các cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Cán bộ, Công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC**

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo về UBND huyện qua Văn phòng HĐND&UBND huyện về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch của xã lồng ghép với triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 trong tháng 2/2024

#### **2. Công chức VH-XH, cán bộ Đài truyền thanh xã**

Bổ trí thời lượng phát sóng hợp lý tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và của huyện liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các ngành, các bộ phận chuyên môn đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của xã.

#### **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Căn cứ hướng dẫn của Phòng TC-KH huyện về kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, Công chức TC-KT xã tham mưu kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Yêu cầu các ngành có liên quan, các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn và cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Lưu: VT.

***Bản điện tử:***

- VP UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Quang Huân**

Phụ lục

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẠI HÓA**

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Đại Hóa)

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>NGƯỜI CHỦ TRÌ</b>	<b>PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>DỰ KIẾN SẢN PHẨM</b>
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản chỉ đạo nhiệm vụ</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC		Trước ngày 30/01/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2023	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Sau khi có Kế hoạch của huyện	Kế hoạch được ban hành
3	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc của Chủ tịch UBND huyện
4	Rà soát, đề nghị kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại xã	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Văn bản rà soát, Quyết định kiện toàn
<b>II</b>	<b>Nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>CƠ QUAN CHỦ TRÌ</b>	<b>PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>DỰ KIẾN SẢN PHẨM</b>
<b>1</b>	<b>Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên cổng TTĐT xã</b>	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	TTHC được công khai
<b>2</b>	<b>Thực hiện rà soát TTHC</b>				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 08/2/2024	Văn bản đăng ký
2.2	Tổng hợp danh sách ở xã và gửi Văn phòng UBND huyện tổng hợp	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Cán bộ, công chức xã	Tháng 2/2024	Danh sách TTHC
2.3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Theo Kế hoạch riêng	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
2.4	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Theo Kế hoạch riêng	
<b>3</b>	<b>Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC tham mưu cho Chủ tịch UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thực hiện lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính, chuyển đổi số, ISO của xã	Thông báo kết quả kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra
<b>4</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC</b>				

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>CƠ QUAN CHỦ TRÌ</b>	<b>PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>DỰ KIẾN SẢN PHẨM</b>
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Báo cáo
<b>5</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>				
5.1	Tổ chức giao ban về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Tháng 7/2024	Hội nghị giao ban
5.2	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo của Chủ tịch UBND xã
<b>III</b>	<b>Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
<b>1</b>	<b>Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC</b>				
1.1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC Bộ phận Một cửa xã (tỷ lệ cấp kết quả điện tử đạt 100%; tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết đạt 100%)	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%	Công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.3	50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	<b>Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn.</b>				
3	<b>Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC</b>	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4	<b>Đẩy mạnh thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích</b>				



4.1	Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Văn bản đôn đốc, hướng dẫn
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tối thiểu là 20%	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Công chức bộ phận 01 cửa xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.4	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
5	<b>Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC</b>				

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 70%	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Công chức bộ phận 01 cửa xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
5.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Công chức VP-TK phụ trách kiểm soát TTHC	Công chức bộ phận 01 cửa xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
6	<b>Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP</b>				
	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	CC Tư pháp - Hộp tịch	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
<b>IV</b>	<b>Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác
2	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực	Công chức Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức xã	Tháng 8/2023	Video, clips hướng dẫn

<sup>1</sup> Cách tính tỷ lệ như sau: Tổng số loại giấy tờ được chứng thực bản sao điện tử/tổng số loại giấy tờ đã chứng thực (bao gồm cả bản điện tử và bản giấy được vào sổ chứng thực theo quy định) x 100%.





TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	tuyển toàn trình, một phần.				
V	<b>Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	Chủ tịch UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác.