

Số:/KH-UBND

Đại Hóa, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước xã Đại Hóa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về cải cách hành chính Nhà nước huyện Tân Yên năm 2024; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 19/11/2022 của UBND xã Đại Hóa về cải cách hành chính Nhà nước xã Đại Hóa giai đoạn 2022-2030, UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước xã Đại Hóa năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với chuyển đổi số toàn diện phấn đấu nâng cao thứ hạng về CCHC, môi trường đầu tư kinh doanh tạo động lực để đột phá và thu hút các nguồn lực đầu tư. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên ứng dụng hiệu quả thành tựu của chuyển đổi số, xây dựng nền hành chính ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 13/11/2021 của UBND huyện và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ngành nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn về thời gian, giảm được kinh phí.

Tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện; cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã, làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã.

2. Yêu cầu

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan xã.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân bằng nhiều hình thức.

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về CCHC, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo;

đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC Nhà nước xã Đại Hóa giai đoạn 2022 - 2030, Kế hoạch CCHC Nhà nước xã Đại Hóa năm 2024 tiếp tục tập trung vào 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó, trọng tâm vào các nội dung sau:

1. Mục tiêu chung

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; tập trung mọi nguồn lực thực hiện cải thiện môi trường đầu tư, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI); nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chuyển đổi số, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Phân đấu trong top 10 xã trong huyện về Chỉ số cải cách hành chính (Parindex), Chỉ số hài lòng, Chuyển đổi số.

- Hoàn thành và đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 của xã.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống văn bản QPPL của cấp trên.

- 100% thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đều được rà soát niêm yết, công khai kịp thời. Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Trên 65% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 70%.

2. Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể:

(Có phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC từ UBND, Chủ tịch UBND đến cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức, thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; xây dựng kế hoạch phải bám sát kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của địa phương; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực; đồng thời, xác định rõ nhiệm vụ

cụ thể, phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất; coi trọng công tác học tập kinh nghiệm một số mô hình mới, sáng tạo trong CCHC.

Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC khi xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm. Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của xã

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tiếp tục nâng cao nhận thức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC; bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai CCHC của cấp trên nhất là bám sát Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 13/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện, kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 19/11/2022 của UBND xã về cải cách hành chính Nhà nước xã Đại Hóa giai đoạn 2022-2030 để thực hiện đúng lộ trình, kế hoạch đề ra.

3. Công tác kiểm tra

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc CBCC trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2024; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan và không gây trở ngại đến hoạt động của CBCC được kiểm tra.

Tiếp tục phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác CCHC góp phần nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải CCHC.

Tổ chức thực hiện công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã nghiêm túc, hiệu quả, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT truyền thông trong đánh giá.

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã dưới nhiều hình thức khác nhau, như: Tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... Ứng dụng hiệu quả CNTT, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của UBND xã cho UBND huyện.

Phát huy các kết quả và tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, truyền thông, công nghệ số, chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ các dịch vụ công và trong hiệu quả hoạt động.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch.

2. UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với UBND xã

1.1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch này cụ thể hóa các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác năm 2024; đồng thời, trên cơ sở lĩnh vực được giao phụ trách tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

1.2. Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, đặc biệt là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

1.4. Giao cho Công chức VP-TK chủ trì phối hợp với các các bộ phận có liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế năm 2023 và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 theo Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 17/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính các xã năm 2023; hoàn thành trước ngày 28/01/2024.

1.5. Xây dựng, ban hành kế hoạch khắc phục và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã; hoàn thành trước ngày 28/01/2024.

2. Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND xã triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã. Mặt trận Tổ quốc xã tăng cường công tác tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công tác CCHC trên địa bàn xã.

3. Phân công nhiệm vụ đối với các CBCC chủ trì các nội dung CCHC

Ngoài việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch; các bộ phận có tên dưới đây có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

3.1. Công chức Văn phòng - Thống kê được phân công phụ trách CCHC

Là bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC xã. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định. Tham

mưu đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích trong công tác CCHC lồng ghép với tổng kết các phong trào thi đua năm 2024.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã; tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2024 và những năm tiếp theo.

Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; lập dự trù kinh phí CCHC năm 2024. Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2024.

Phối hợp với Công chức Văn hóa - Xã hội tuyên truyền về CCHC Nhà nước; kịp thời cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC nhà nước của xã. Chủ trì, phối hợp với công chức liên quan trình Chủ tịch UBND xã xét chấp thuận, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp xã đối với sáng kiến lĩnh vực CCHC theo quy định hiện hành.

Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã và BCĐ CCHC huyện biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; Tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực kiểm soát TTHC. Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024.

3.2. Công chức Văn phòng - Thống kê được phân công phụ trách tổng hợp

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc tiêu chí đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024. Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

3.3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

3.4. Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách Văn hóa - Thông tin)

Chủ trì, chỉ đạo, định hướng Đài truyền thanh, công chức phụ trách cổng thông tin điện tử tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính

quyền số thuộc phạm vi quản lý.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC nhà nước của xã năm 2024.

Phối hợp cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tăng cường công tác tham mưu khuyến khích, vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch; đẩy mạnh thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công (NCC) với cách mạng và thân nhân của họ theo pháp lệnh ưu đãi NCC và các Nghị định, quyết định của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giải quyết chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực NCC được giải quyết đúng và trước; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông cấp xã, huyện, tỉnh được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3.5. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực tài chính công.

Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã các giải pháp góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cấp huyện (DDCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

3.6. Công chức Địa chính-NN-XD&MT

Chủ trì tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động bằng nhiều hình thức sâu rộng để người dân biết thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ trong thực hiện các TTHC lĩnh vực đất đai. Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phấn đấu trên 99% các hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Chủ động trong công tác tham mưu chỉ đạo thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai đảm bảo sự liên thông trong giải quyết TTHC về đất đai, nâng cao sự hài lòng của người dân, hạn chế phát sinh vi phạm trong lĩnh vực đất đai; tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai.

3.7. Công an xã

Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả 24 mô

hành, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án 06/CP theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 17/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

Trên đây là Kế hoạch CCHC Nhà nước xã Đại Hóa năm 2024, yêu cầu các ngành có liên quan, các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Hiệu trưởng các trường học;
- Trưởng Trạm y tế xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Dương Quang Huân