

Số: /KH-UBND

Phúc Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn Người hoạt động không chuyên trách**  
**xã Phúc Hòa năm 2024**

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang quy định một số nội dung liên quan đến người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 11/3/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định tiêu chuẩn, quy trình tuyển chọn và bố trí kiêm nhiệm người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

Căn cứ Chương trình công tác tháng 01 của UBND xã. UBND xã Phúc Hòa xây dựng kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Phúc Hòa, huyện Tân Yên cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phải đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển chọn; đảm bảo số lượng và vị trí chức danh cần tuyển chọn và đáp ứng ngay nhiệm vụ của chức danh cần tuyển chọn.

**2. Yêu cầu:**

Người tham gia tuyển chọn phải đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ và đủ kiến thức theo yêu cầu chức danh người hoạt động không chuyên trách.

Việc tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phải đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

## **II. NGUYÊN TẮC TUYỂN CHỌN:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm.
- Ưu tiên tuyển chọn người có trình độ cao đẳng, đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã đảm nhiệm.

**Nhu cầu đăng ký tuyển dụng:** Phó Bí thư Đoàn xã Phúc Hòa

## **III. TIÊU CHUẨN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH**

### **1. Tiêu chuẩn chung:**

- Là Công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại địa phương.
- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.
- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao và được nhân dân tín nhiệm
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **2. Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Về độ tuổi: Đủ từ 18 tuổi trở lên.
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn : Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên những chuyên ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học : Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương trở lên.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ( 02 Bộ)**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao qua công chứng).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao qua công chứng).
- Giấy khai sinh (Trích lục Bản sao).

## **V. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN**

**1. Lập danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển:** Tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển. UBND cấp xã phê duyệt và niêm yết công khai trên hệ thống loa truyền thanh và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, đồng thời công khai danh sách người không đủ điều kiện dự tuyển và lý do không đủ điều kiện dự tuyển.

### **2. Tổ chức xét tuyển**

Thời gian xét tuyển: 15 ngày kể từ ngày niêm yết thông báo tuyển chọn.

a) Hội đồng xét tuyển (có từ 5 đến 7 thành viên), gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Đảng ủy xã, thành viên;
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, thành viên.
- Công chức Văn phòng - Thống kê, thành viên kiêm Thư ký;
- Mời đại diện Phòng Nội vụ huyện, thành viên;
- Và các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng lựa chọn.

b) Nội dung tuyển chọn, phỏng vấn:

- Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh không chuyên trách đã đăng ký; Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn; Chậm nhất là 10 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự phỏng vấn thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

### **3. Thông báo kết quả tuyển chọn, hoàn thiện hồ sơ**

Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành phỏng vấn, Hội đồng ban hành thông báo kết quả tuyển chọn và yêu cầu từng người được tuyển chọn chậm nhất 05 ngày làm việc phải hoàn thiện hồ sơ tuyển chọn. Hồ sơ tuyển chọn

gồm: Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh, Các văn bằng, chứng chỉ; phiếu khám sức khỏe.

**4. Thẩm định, phê duyệt kết quả trúng tuyển:** Kết thúc việc xét tuyển, trong thời hạn 07 ngày, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách.

#### **5. Nhận nhiệm vụ:**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển chọn, người được tuyển chọn phải đến Ủy ban nhân dân xã để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn gia hạn nhưng không quá 30 ngày kể từ ngày ký quyết định tuyển chọn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý bằng văn bản. Quá thời hạn trên mà người được tuyển chọn không đến nhận nhiệm vụ thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển chọn đồng thời quyết định tuyển chọn người có kết quả xét tuyển liền kề.

### **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ**

#### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày kể từ ngày 01/02/2024 đến hết ngày 15/02/2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Trụ sở UBND xã Phúc Hòa, huyện Tân Yên (qua Văn phòng UBND xã) trong giờ hành chính các ngày làm việc.

#### **2. Tổ chức xét tuyển:**

- Thời gian tổng hợp hồ sơ.
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Tổ chức xét tuyển.
- Đề nghị công nhận kết quả xét tuyển.
- Ban hành quyết định tuyển dụng.

### **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã theo các quy định hiện hành.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 tại Trụ sở UBND xã và bảng tin các thôn trên địa bàn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

#### **2. Công chức Văn hóa – Xã hội:**

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của xã về kế hoạch tuyển

dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 của UBND xã Phúc Hòa.

***Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phúc Hòa năm 2024./.***

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Tân Yên;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Trưởng các ngành Đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Văn Tiệp**

**Mẫu đơn đăng ký tuyển dụng**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG**  
**KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ**

Kính gửi: .....

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....  
Ngày tháng năm sinh:.....  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:.....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....  
Thuộc diện ưu tiên.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của xã (phường).....huyện (thành phố)....., tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của xã (phường).....huyện (thành phố)..... năm..... Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh.....tại xã (phường).....

*Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.*

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản photô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*