

Số:/TB-UBND

Lan Giới, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND xã Lan Giới về việc ban hành quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

Chủ tịch UBND xã thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên UBND, cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Văn Tuấn - Chủ tịch UBND xã

Chịu trách nhiệm chung, điều hành mọi hoạt động của UBND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36, Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;

Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

Phụ trách bao gồm Công an; Quân sự; Văn phòng; Tư pháp; Tài chính; Địa chính - xây dựng, công tác quy hoạch và kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, công tác tài chính- Kế toán, Cải cách hành chính, điều hành hoạt động của Trường, phó thôn;

Trực tiếp quản lý, điều hành Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Đồng chí Vũ Minh Hà - Phó Chủ tịch UBND xã

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Phân công phụ trách lĩnh vực VH-XH gồm: Giáo dục, y tế, Văn hoá thông tin, truyền thanh, TDTT, Dạy nghề, LĐTB&XH, Dân tộc, Tín ngưỡng, tôn giáo, di tích lịch sử và các lĩnh vực xã hội khác; phụ trách hoạt động của các tổ chức xã hội, nghề nghiệp, các CLB thuộc UBND xã; Làm Trưởng các ban theo lĩnh vực được phân công.

3. Đồng chí Trần Mạnh Cường - Phó Chủ tịch UBND xã

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Phân công phụ trách lĩnh vực Kinh tế gồm: Nông nghiệp, Môi trường, Giao thông, thủy lợi, Nông thôn mới nâng cao, Công thương, HTX, Doanh nghiệp, Thú y, Thống kê; Làm Trưởng các ban theo lĩnh vực được phân công. Kiểm tra đôn đốc cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, Trưởng, phó thôn thực hiện các nhiệm vụ theo quy định thuộc lĩnh vực được giao.

4. Đồng chí Vi Văn Phòng - Trưởng Công an xã

Là công an chính quy do đó, nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và Công an huyện về:

Tổ chức lực lượng công an xã, đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn, tham mưu đề xuất các chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn với cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan công an cấp trên. Tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn tổ chức quần chúng làm tốt công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn;

Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật theo quy định;

Tổ chức nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, quản lý hộ khẩu, đảm bảo trật tự an toàn giao thông theo thẩm quyền, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền. Làm thường trực Ban an toàn giao thông của xã;

Xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định, tổ chức bắt đối tượng có lệnh truy nã theo quy định của pháp luật, tổ chức cấp cứu người bị nạn;

Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã tổ chức tuần tra, bảo vệ các mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng ở địa phương, và tổ chức phòng chống lụt bão - tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ khi có chỉ đạo của ngành cấp trên;

Xây dựng lực lượng công an xã trong sạch, vững mạnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân xã, công an cấp trên giao;

Có trách nhiệm và chỉ đạo các ca trực đảm bảo an toàn tài sản khu vực làm việc của Đảng, HĐND và UBND xã;

Chấp hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, các chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, chế độ báo cáo theo quy định và các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên UBND xã và các nhiệm vụ khác theo sự phân công, điều động của UBND xã.

5. Đồng chí Nguyễn Tiến Thắng - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại khoản 1, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ, các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Quốc phòng và các quy định khác có liên quan. Cụ thể:

Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

6. Đồng chí Nguyễn Văn Dũng - CC Văn phòng - Thống kê

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Trong đó:

Tham mưu thực hiện công tác Thống kê, ATTP ngành công thương, Nông thôn mới; công tác xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác thống kê theo quy định của ngành thống kê, tổng hợp số liệu phục vụ kỳ họp HĐND, UBND xã và khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Là cán bộ tổng hợp, theo dõi Nông thôn mới của xã; Thực hiện đầy đủ chế độ tham mưu, tổng hợp, báo cáo về NTM theo quy định.

Phân công trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức tiếp công dân; thu phí và thanh toán phí, lệ phí; quản lý con dấu của UBND xã; hỗ trợ công dân gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công; Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân

dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; điều hành máy photo tại bộ phận Một cửa.

Chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện cho hoạt động của UBND, chủ động trong công tác hậu cần, tiếp khách đến liên hệ công tác; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã phân công.

7. Đồng chí Vũ Thị Hoàn Hoa - CC Văn phòng - Thống kê

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Trong đó:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất, tổng hợp, báo cáo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã.

Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Nội vụ, xây dựng chính quyền, kiểm soát Thủ tục hành chính, Quy chế dân chủ, thư ký ISO.

Chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện cho hoạt động của UBND, chủ động trong công tác hậu cần, tiếp khách đến liên hệ công tác; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã phân công.

8. Đồng chí Diêm Thị Điệp - CC Tài chính - Kế toán xã

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ;

Trong đó:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

9. Đồng chí Nguyễn Thị Lưu - CC VH-XH xã

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 6, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Trong đó:

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; trẻ em; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn;

Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách.

Phụ trách tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lao động - Thương binh xã hội, văn hóa thể thao và du lịch. Trực và làm việc tại Bộ phận Một cửa.

Phân công làm Thủ quỹ của cơ quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

10. Đồng chí Vũ Thị Hải Hà - CC Văn hóa - Xã hội

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 6, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Trong đó:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực

văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông; Quản lý Nhà văn hóa, các trang thiết bị tại Nhà văn hóa xã.

Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng thôn trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước; phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã.

11. Đồng chí Bùi Văn Sâm - CC Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 5, Điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Trong đó:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Trực, tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm lĩnh vực Tư pháp, Nội vụ, GDĐT; Trực tiếp phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

12. Đồng chí Nguyễn Văn Trung - CC Địa chính - Xây dựng

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3, Điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Trong đó:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, các dự án liên quan đến thu hồi đất trên địa bàn.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã; Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, các hồ sơ thực hiện các dự án liên quan đến thu hồi đất.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn.

Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính.

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

13. Đồng chí Trần Quốc Hoàn - CC Địa chính - Xây dựng

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3, Điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Trong đó:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực

vực về quản lý đất đai, xây dựng, môi trường, giao thông, thủy lợi trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã. Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về tài nguyên, môi trường, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương.

Trực và làm việc tại Bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các lĩnh vực: Tài nguyên và Môi trường, Công thương, Giao thông vận tải, Kế hoạch và Đầu tư, NN và PTNT. Giải quyết các hồ sơ, thủ tục cho công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai (quy định trong ngày).

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

14. Đồng chí Dương Văn Cường - CB Khuyến nông xã

Tham mưu cho UBND xã về lĩnh vực sản xuất Nông - lâm nghiệp, công tác chăn nuôi của xã và đề xuất các giải pháp thực hiện với UBND xã; Tham mưu tổ chức thực hiện và theo dõi các dự án, chương trình, các mô hình trình diễn về Nông, lâm nghiệp, khuyến công, các trên địa bàn xã;

Tham mưu xây dựng Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế nông nghiệp của địa phương, trên cơ sở quy hoạch, kế hoạch của nhà nước;

Tiếp thu những tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ mới về Nông, lâm nghiệp để tư vấn, phổ biến, chuyển giao cho nông dân và trực tiếp chỉ đạo, tổng kết các mô hình trình diễn và nhân ra diện rộng những mô hình có hiệu quả; Tổ chức cho nông dân tham quan các mô hình điểm trong và ngoài huyện;

Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh động vật, tường xuyên theo dõi, quản lý giám sát tình hình dịch bệnh trên đàn vật nuôi, phát hiện báo cáo kịp thời dịch bệnh cho UBND xã và cơ quan chuyên môn;

Tổ chức tiêu độc khử trùng ở địa bàn, sử dụng số lượng vật tư do nhà nước hỗ trợ, lập hồ sơ thanh toán đúng quy định;

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại địa phương;

Xây dựng kế hoạch tiêm phòng chi tiết cho đàn vật nuôi theo sự chỉ đạo của cấp trên; chấp hành nghiêm các quy định về bảo quản Vắc xin, kỹ thuật tiêm phòng và tiêm phòng đúng đối tượng, đúng chế độ chính sách mà đối tượng tiêm phòng được thụ hưởng; theo dõi quản lý chặt chẽ động vật sau khi tiêm, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra trong và sau khi tiêm phòng và thanh toán kinh phí theo đúng quy định;

Trực tiếp kiểm tra vệ sinh thú y, kiểm soát giết mổ tại các điểm buôn bán sản phẩm động vật, điểm giết mổ động vật trên địa bàn, làm các thủ tục theo quy định của các đối tượng đó;

Theo dõi tình hình hoạt động của các tổ chức, cá nhân kinh doanh thuốc thú y, thức ăn gia súc, hành nghề thú y trên địa bàn;

Điều tra thống kê phân loại tổng đàn vật nuôi và theo dõi sự biến động báo cáo theo quy định; Xây dựng mô hình chăn nuôi an toàn sinh học, vùng an toàn dịch bệnh để phát triển chăn nuôi theo hướng thâm canh có hiệu quả cao;

Tập huấn chuyên giao kỹ thuật về sản xuất nông lâm nghiệp và chăn nuôi thú y về công tác phòng chống dịch bệnh, những tiến bộ kỹ thuật mới để ứng dụng vào sản xuất chăn nuôi đạt hiệu quả cao;

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

15. Đồng chí Bùi Thị Thu Khanh - Cán bộ Đài truyền thanh, quản lý văn hóa

Giúp việc cho công chức về lĩnh vực chuyên môn và chịu sự phân công điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, công chức thuộc lĩnh vực công tác được giao;

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ công tác Đài truyền thanh, Quản lý văn hóa trên địa bàn.

Đảm bảo công tác khánh tiết các hội nghị, quản lý các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác truyền thanh, nhà văn hoá xã, tổ chức thông tin tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước;

Quản lý và đảm bảo tốt các hoạt động của nhà văn hoá xã. Duy trì chế độ trực lịch phát thanh của đài TT xã;

Chấp hành các chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, chế độ báo cáo theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch phân công

16. Đồng chí Nguyễn Thị Hương - Chủ tịch Hội CTĐ xã

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ của công tác hội Chữ thập đỏ và theo đúng quy định của Hội cấp trên;

Chấp hành nghiêm chế độ trực tại công sở. Tuần làm việc 3 ngày.

Chấp hành các chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, chế độ báo cáo theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch phân công

17. Đồng chí Trịnh Ngọc Châu - Chỉ huy phó Ban CHQS xã

Chỉ huy phó giúp việc cho Chỉ huy trưởng quân sự xã, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng quân sự và Ủy ban nhân dân xã. Thay mặt Chỉ huy trưởng quân sự xã khi được uỷ quyền;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn như nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng quân sự.

Chấp hành nghiêm chế độ trực tại công sở. Tuần làm việc 3 ngày;

Chấp hành các chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, chế độ báo cáo theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức khối UBND xã Lan Giới. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND, UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- CB, CC, VC;
- Các thôn;
- Lưu: VPUBND.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuấn