

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v xếp lương cán bộ, công
chức cấp xã có thay đổi về
trình độ đào tạo

Nam Dương, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã.

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định một số nội dung về tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Hướng dẫn số 96/HD-SNV ngày 14/3/2024 của Sở Nội vụ về một số nội dung thực hiện Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Thực hiện công văn số 677/UBND-NV ngày 14/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Lục Ngạn về việc xếp lương cán bộ, công chức cấp xã có thay đổi về trình độ đào tạo.

Để thực hiện việc xếp lương cho cán bộ, công chức cấp xã khi thay đổi trình độ đào tạo theo quy định, Chủ tịch UBND xã đề nghị:

1. Cán bộ, công chức xã chưa được xếp lương theo trình độ đào tạo hiện tại đề nghị xếp lương cần đảm bảo các điều kiện sau:

- Cán bộ xã đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 2, 3, 4 Điều 3 Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND và công chức cấp xã đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 2, 3 Điều 3, Điều 4 Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Hồ sơ đề nghị xếp lương gồm:

- + Công văn đề nghị của Chủ tịch UBND xã kèm theo danh sách.
- + Bản sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2c-BNV/2008 có xác nhận của UBND xã nơi đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;
- + Bản sao chứng thực trình độ chuyên môn đào tạo;
- + Bảng điểm, trình độ lý luận chính trị (đối với cán bộ);
- + Bản sao có chứng thực quyết định xếp lương lần đầu đối với cán bộ và lương hiện hưởng.

Văn bản, hồ sơ đề nghị xét xếp lương đối với cán bộ, công chức khi có thay đổi trình độ đào tạo đề nghị gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng-Thống kê xã) trước ngày **20/5/2024**;

2. Giao công chức Văn phòng-Thống kê tổng hợp hồ sơ, trình phòng Nội vụ theo quy định.

(Kèm theo Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND và Hướng dẫn số 96/HD-SNV)

Yêu cầu cán bộ, công chức chưa được xếp lương theo trình độ đào tạo hiện tại đề nghị xếp lương thực hiện nội dung công văn này; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với công chức Văn phòng-Thống kê để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Như trên;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nam